

**Приложение 1 к РПД Английский язык в научной сфере
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Образование в области
родного языка и литературы
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Кафедра | Филологии и медиакоммуникаций |
| 2. | Направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| 3. | Направленность (профиль) | Образование в области родного языка и литературы |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Английский язык в научной сфере |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2023 |

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям (устному высказыванию по теме).

Участие студента в работе на практическом занятии оценивается следующим образом:

а) в процессе интерактивных форм работы; учащийся получает за каждое выступление определенное количество баллов в соответствии с технологической картой дисциплины в зависимости от полноты и качества ответа. Также студент может заработать балл в процессе обсуждения, если он дополняет ответы других учащихся. Учащиеся имеют право узнать оценку результатов работы в баллах после каждого занятия и в таблице общего рейтинга группы по предмету. К практическому занятию могут предлагаться письменные работы (так называемый практикум), выполнение которых также входит в оценку работы на занятиях.

б) к планам практических занятий предлагаются темы творческих работ, докладов и рефератов. Их выполнение оценивается в соответствии с критериями, представленными в приложении 2 количеством баллов, описанным в технологической карте.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к докладу.

Доклад/выступление - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются:

- систематизация материала по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой;
- пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в короткое время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Доклад должен состоять из трех частей: **вступление, основная часть и заключение.**

Вступление должно содержать: название доклада, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, форму изложения.

Основная часть должна раскрывать суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна содержать наглядные пособия, аудио-визуальные или визуальные материалы (представление рисунков, таблиц графиков в формате ppt или pdf). По основной части доклада могут быть содокладчики.

Заключение должно содержать ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Время доклада – 5-7 мин. Чтение доклада при выступлении – запрещено.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

1.5. Методические рекомендации по написанию реферата.

Методические рекомендации по написанию реферата можно найти на сайте

http://www.masu.edu.ru/structure/kafs/kaf_inyaz/materials/

1.6 Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объема информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо проработать информационный материал по дисциплине. Следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их решения. После этого следует приступить к решению тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса. Необходимо заранее выяснить все условия тестирования: знать, сколько заданий в тесте, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

Правила сдачи тестов:

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; Если Вы встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим вопросам, а к трудному вернитесь в конце.

Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.

Обязательно оставьте время для проверки ответов. Проверка имеет немаловажное значение хотя бы потому, что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы и избежали механических ошибок.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Preliminary sections of an Experimental research paper.

1. Title.

2. Abstract.

Литература: [1, с. 23-44]

Вопросы для самоконтроля

1. Find the Stylistic Differentiation of the English Vocabulary

Задание для самостоятельной работы

Grammatical Aspects

Занятие 2 Major sections of an experimental Research paper

1. Introduction.
2. Methods and Materials.
3. Results and Discussion.
4. Conclusion.

Литература: [1, с. 45-134]

Вопросы для самоконтроля

1. Steps in Scientific Research and Structural Patterns I
2. Steps in Scientific Research and Structural Patterns II

Задание для самостоятельной работы

Grammatical Aspects

Занятие 3 Supporting sections of an experimental Research paper.

1. References.
2. Useful tips from scientific style.

Литература: [1, с. 135-140]

Вопросы для самоконтроля

1. The Style of Official Documents
2. Translation of Official Documents

Задание для самостоятельной работы

Grammatical Aspects